

SPECIFIEKE VOORWAARDEN VOOR DIENSTVERLENING DOOR JURIDISCH ADVISEURS

Artikel 1. Toepassing

1. Deze specifieke voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die door de opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden als juridisch adviseur worden aangegaan, en worden uitgevoerd door een juridisch adviseur die voor, bij of namens de opdrachtnemer ten behoeve van de wederpartij werkzaamheden verricht.
2. Bij de uitleg van de overeenkomst, prevaleert eerst de opdrachtbevestiging, vervolgens de specifieke voorwaarden en daarna de algemene voorwaarden.
3. In aanvulling op de algemene voorwaarden van Lodder/Dales en de gelieerde entiteiten (verder: 'algemene voorwaarden'), betreffen de werkzaamheden uit hoofde van de beroepsuitoefening door juridische adviseurs: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door de opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - het adviseren ten aanzien van vraagstukken van juridische aard;
 - het behandelen van verzoek-, bezwaar- en beroepschriften in juridische aangelegenheden;
 - het optreden als gemachtigde in juridische procedures,al het voorgaande in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden als vermeld in de opdrachtbevestiging.

Artikel 2. Bescheiden

1. Onder bescheiden wordt verstaan: alle door de wederpartij aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door de opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
2. De wederpartij is gehouden alle gegevens en bescheiden die de opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen.
3. De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
4. Indien en voor zover de wederpartij zulks verzoekt, worden de door hem ter beschikking gestelde bescheiden aan hem geretourneerd.

Artikel 3. Gedrags- en beroepsregels

De opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met het Reglement voor de beroepsuitoefening van De Nederlandse Vereniging van Ondernemersrecht Adviseurs te Nieuwegein, zijnde de gedrags- en beroepsregels als bedoeld in de algemene voorwaarden.

Artikel 4. Opzegging

1. De wederpartij en de opdrachtnemer kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen. Opzegging dient schriftelijk aan de andere partij te worden meegedeeld.
2. Indien en voor zover de opdrachtnemer de overeenkomst door opzeggen beëindigt, is hij gehouden de wederpartij gemotiveerd mee te delen welke redenen aan de opzegging ten grondslag liggen en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de wederpartij eisen.

Artikel 5. Tuchtrechtspraak

Het staat de wederpartij vrij om de procesgang van tuchtrecht Rechtspraak van De Nederlandse Vereniging van Ondernemersrecht Adviseurs te volgen.

De algemene voorwaarden en specifieke voorwaarden van Lodder/Dales en de gelieerde entiteiten zijn gedeponereerd ter griffie van de rechtbank te Zutphen onder nummer 5/2007.

Op aanvraag zullen afschriften van de algemene voorwaarden, alsmede van specifieke voorwaarden voor dienstverleners van Lodder/Dales en de gelieerde entiteiten kosteloos worden verstrekt. Ook zijn afschriften van toepasselijke gedrags- en beroepsregels van onze dienstverleners bij onze kantoren verkrijgbaar. Aanvragen kunnen worden gedaan bij een secretariaat van onze organisatie in uw omgeving, of worden gericht aan het maatschappsecretariaat van Lodder & Co., Postbus 13, 6900 AA Zevenaar (tel.: 0316- 582600; fax: 0316- 582601), of per e-mail: info@lodder.com

Tevens zijn onze algemene voorwaarden, alsmede nadere informatie omtrent onze dienstverlening opgenomen op de website van Lodder & Co: www.lodder.com